

271  
30.06.2006.

1

На основу члана 136. став 1. тачка 1. Закона о здравственој заштити («Сл.гласник РС» број 107/05), Управни одбор Дома здравља «Др Душан Савић Дода» Беоцин на седници одржаној 20.12.2006. године, донео је

## **СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА «Др ДУШАН САВИЋ ДОДА» БЕОЧИН**

### **I УВОДНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Статутом уређује се: делатност, унутрашња организација, управљање, пословање, услови за именовање и разрешење директора као и друга питања од значаја за рад и пословање Дома здравља «Др Душан Савић Дода» Беоцин (у даљем тексту: Дом здравља).

#### **Члан 2.**

Дом здравља послује средствима у државној својини.  
Средства Дома здравља могу се претварати у друге облике својине у складу са Законом.

#### **Члан 3.**

Права и дужности оснивача Дома здравља у складу са Законом врши Општина Беоцин (у даљем тексту: Оснивач).

#### **Члан 4.**

Статусне промене Дома здравља као и промене и проширење делатности, врши се у складу са Законом.

#### **Члан 5.**

Дом здравља је установа која има својство правног лица.

### **II НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ШТАМБИЉ**

#### **Члан 6.**

Дом здравља послује под називом: Дом здравља «Др Душан Савић Дода» Беоцин.

Седиште Дома здравља је у Беоцину, Улица Светосавска б.б.

#### **Члан 7.**

Дом здравља може променити назив и седиште.

О промени назива и седишта одлучује Управни одбор Дома здравља уз сагласност оснивача.

**Члан 8.**

Дом здравља има печат и штамбиљ, у складу са Законом.

Печат је округлог облика у чијој средини је грб републике Србије, пречника 32 мм са кружно исписаним текстом Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Дом здравља «Др Душан Савић Дода» Беочин.

Ако Дом здравља има више примерака печата, они се обележавају бројевима.

**Члан 9.**

Дом здравља има штамбиљ са истим текстом као и печат са додатком простора за број деловодног протокола и датум, уз ознаку места и адресе седишта.

Текст печата и штамбиља исписује се на српском језику, ћириличним писмом односно на језику и писму који је службеној употреби на подручју Општине Беочин.

**Члан 10.**

Директор Дома здравља уређује начин издавања, руковања, задуживања, чувања и евиденције броја примерака печата Дома здравља.

Запослени који рукује печатом и штамбиљом задужује се уз потпис и лично је одговоран за њихову употребу и чување

Печат и штамбиљ после употребе чувају се закључани.

**III ПРАВНИ ПРОМЕТ И ЗАСТУПАЊЕ****Члан 11.**

У правном промету са трећим лицима Дом здравља за своје обавезе одговара целокупном имовином у складу са Законом.

Дом здравља има подрачун код Управе за трезор, у складу са Законом.

**Члан 12.**

Дом здравља заступа директор Дома здравља без ограничења.

**Члан 13.**

Директор Дома здравља може, пуномоћјем пренети одређена овлашћења за заступање Дома здравља на друго лице.

Пуномоћје се издаје у писаном облику.

Издато пуномоћје се увек може опозвати.

**IV ДЕЛАТНОСТ И УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА****Члан 14.**

Дом здравља обавља здравствену делатност у области примарне здравствене заштите, којом пружа превентивне, дијагностичке, терапијске и рехабилитационе

услуге за све категорије становника из: опште медицине, педијатрије, гинекологије и акушерства, хитне медицинске помоћи, медицине рада, физикалне медицине и рехабилитације, поливалентне патронаже, здравствене неге, стоматологије, фармацеутске делатности, радиолошке и лабораторијске дијагностике, пнеумофтизиологије и интерне медицине.

Делатност Дома здравља из претходног става обухвата следеће шифре делатности:

- 85 120 медицинску праксу,
- 85 130 стоматолошку здравствену заштиту,
- 33 102 израда вештачких вилица и протетског материјала (зубна техника)
- 85 141 медицинска рехабилитација
- 85 142 рад физиотерапеута у области хидро терапије, медицинска масажа, професионална рехабилитација, медицинска лабораторија, превоз пацијената амбулантним колима.

Делатност Дома здравља из области фармацеутске праксе обухвата следеће шифре:

- 52 310 издавање лекова на рецепт и издавање магистралних лекова по Рецептурси,
- 52 320 издавање медицинских средстава,
- 52 330 трговина на мало лековима, медицинским средствима, дечјом храном, дијететским производима, козметичким и тоалетним препаратима.

За успешно обављање делатности из става 1. овог члана у Дому здравља се обављају послови правне, економско-финансијске, техничке и друге делатности.

#### Члан 15.

У циљу ефикаснијег и рационалнијег обављања делатности и контроле стручног рада у Дому здравља се по функционалном принципу образују следеће организационе јединице и то:

1. Служба за здравствену заштиту деце и жена са поливалентном патронажом,
2. Служба опште медицине са хитном медицинском помоћи, кућним лечењем и медицином рада,
3. Служба стоматолошке здравствене заштите,
4. Служба за лабораторијску дијагностику,
5. Служба за физикалну медицину и рехабилитацију и специјалистичко – консултативну делатност,
6. Служба за фармацеутску здравствену делатност – Апотека,
7. Служба за правне, економско финансијске, техничке и друге сличне послове.

Образовање ужих организационих јединица у оквиру служби, укључујући и просторно издвојене здравствене станице, здравствене амбуланте и огранке апотеке уређује се актом о организацији и систематизацији послова који доноси директор.

## V ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 16.

Органи Дома здравља су:

- Директор,
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Органе Дома здравља из става 1. овог члана у складу са Законом и овим Статутом именује и разрешава оснивач.

### Члан 17.

Директор руководи радом Дома здравља представља и заступа Дом здравља и одговоран је за законитост рада Дома здравља.

За поједине области рада Директор може именовати помоћнике.

### Члан 18.

За директора Дома здравља може бити именовано лице које поред услова прописаних Законом испуњава и следеће услове:

1. које има завршен медицински, стоматолошки или фармацеутски факултет и најмање 5 година стажа у области здравствене заштите на пословима лекара, односно фармацеута.
2. које има завршен правни или економски факултет, 5 година радног стажа у области здравствене заштите на пословима дипломираног правника или економисте и завршену едукацију из области здравственог менаџмента.

Ако за директора Дома здравља није именовано лице из тачке 1. овог члана, помоћник директора за здравствену делатност мора бити лице са високошколском спремом здравствене струке из тачке 1. овог члана.

### Члан 19.

Директор Дома здравља именује се на основу јавног конкурса који расписује Управни одбор.

Јавни конкурс расписује се 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор дужан је да у року од 15 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу.

На основу предлога Управног одбора оснивач у року од 30 дана од дана достављања предлога, именује директора.

### Члан 20.

Директор Дома здравља именује се на период од четири године, највише два пута узастопно.

Мандат директора рачуна се од дана ступања на дужност.

**Члан 21.**

Ако Управни одбор Дома здравља не изврши избор кандидата за директора, односно ако оснивач не именује директора у складу са одредбама Закона, оснивач ће именовати вршиоца дужности директора Дома здравља.

**Члан 22.****1. Директор Дома здравља:**

1. организује и руководи процесом рада Дома здравља,
2. одговоран је за благовремено и квалитетно пружање здравствене заштите и спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада здравствених радника и здравствених сарадника.
3. стара се о законитости рада Дома здравља и одговара за законитост рада,
4. одлучује о правима и обавезама запослених из радних односа у складу са законом и општим актима.
5. одговоран је за извршење финансијског плана и програма рада Дома здравља у складу са Законом,
6. доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији послова у Дому здравља,
7. доноси Одлуке о специјализацијама здравствених радника и здравствених сарадника из члана 184. Закона о здравственој заштити.
8. одговоран је за извршење судских одлука, аката и налога инспекцијских и другим Законм овлашћених органа,
9. утврђује начин организовања и спровођења здравствене заштите за време штрајка у складу са Законом,
10. именује помоћника директора у складу са Законом и овим Статутом,
11. врши и друге послове предвиђене Законом и другим прописима, овим Статутом и другим општим актима Дома здравља.

**Члан 23.**

Дужност директора Дома здравља престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Дома здравља разрешиће директора пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. ако обавља функцију супротно одредбама Закона,
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Дому здравља,
4. ако му надлежна комора изрекне једну од дисциплинских мера прописаних Законом,
5. ако је налазом здравствене инспекције установљена повреда, прописа и општих аката Дома здравља или неправилност рада директора,
6. ако наступе околности из члана 130. став 6. Закона о здравственој заштити,

7. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање функције директора или је осуђен за кривично дело, које га чини недостојним за обављање функције директора Дома здравља,
8. ако ненаменски употребљава односно ако дозволи ненаменско коришћење средстава организације обавезног социјалног осигурања и иста користи супротно одредбама Уговора о финансирању здравствене заштите,
9. ако Дом здравља стиче средства супротно Закону о здравственој заштити и здравственом осигурању односно наплаћивањем здравствених услуга осигураним лицима супротно Закону,
10. из других разлога утврђених Законом.

## 2. Управни одбор:

### Члан 24.

Управни одбор је орган управљања Дома здравља.

Управни одбор има пет (5) чланова од којих су два (2) члана из реда запослених.

Најмање један члан Управног одбора из реда запослених мора бити здравствени радник са високом школском спремом.

Чланови Управног одбора из реда запослених у Дому здравља именују се на предлог стручног савета Дома здравља.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 25.

Управни одбор Дома здравља:

1. доноси Статут Дома здравља,
2. доноси друге опште акте Дома здравља у складу са Законом,
3. одлучује о пословању Дома здравља,
4. доноси Програм рада и развоја,
5. доноси Финансијски план и годишњи обрачун Дома здравља у складу са Законом.
6. усваја Годишњи извештај о раду и пословању Дома здравља,
7. одлучује о коришћењу средстава Дома здравља у складу са Законом,
8. расписује јавни конкурс и спроводи поступак избора кандидата за обављање функције директора,
9. обавља и друге послове утврђене Законом и Статутом Дома здравља:
  - доноси План набавке медицинске и друге опреме, односно одлучује о набавци односно отуђењу основних средстава у складу са Законом,
  - именује повремене комисије и друга радна тела,
  - доноси Пословник о свом раду,
  - врши и друге послове у складу са делокругом рада Управног одбора.

Управни одбор о свом раду подноси годишњи извештај оснивачу.

**Члан 26.**

Управни одбор одлучује ако је на седници присутно више од половине чланова Управног одбора и доноси Одлуке већином гласова од укупног броја чланова.

**Члан 27.**

Председник Управног одбора сазива седницу Управног одбора према потреби.

Председник Управног одбора дужан је да сазове седницу на предлог:

1. директора Дома здравља,
2. оснивача Дома здравља,
3. најмање два члана Управног одбора,
4. помоћника директора Дома здравља.
5. Надзорног одбора.

**Члан 28.**

У циљу решавања појединих питања, из делокруга рада Управног одбора или непосредног одлучивања о појединим питањима, Управни одбор образује повремене комисије.

Састав и задатак Комисије утврђује Управни одбор одлуком о именовану.

**3. Надзорни орган****Члан 29.**

Надзорни одбор Дома здравља обавља надзор над радом и пословањем Дома здравља.

Надзорни одбор одлучује ако је присутно више од половине чланова Надзорног одбора и доноси Одлуке већином од укупног броја чланова Надзорног одбора.

**Члан 30.**

Надзорни одбор Дома здравља има три члана од којих је један члан из реда запослених у Дому здравља а два члана су представници оснивача.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених оснивач именује на предлог стручног савета Дома здравља.

**Члан 31.**

Надзорни одбор:

1. разматра годишњи и шестомесечни извештај о раду и пословању Дома здравља и завршни рачун,
2. врши увид у спровођење Закона и других прописа у вези са финансијским пословањем Дома здравља,

3. врши увид у спровођење Одлуке Управног одбора Дома здравља,
4. по потреби захтева оцену законитости одлука Управног одбора и директора Дома здравља,
5. доноси Пословник о своме раду,
6. обавља и друге послове утврђене Законом и овим Статутом,  
Надзорни добор подноси оснивачу годишњи извештај о извршеном надзору.

#### **Члан 32.**

Чланови Управног и Надзорног одбора одговарају солидарно за штету коју својом Одлуком проузрокују Дому здравља ако је та Одлука донета крајњом непажњом или с намером да се штета проузрокује осим ако приликом доношења Одлуке издвоје своје мишљење и то констатују у Записник.

### **VI СТРУЧНИ ОРГАНИ ДОМА ЗДРАВЉА**

#### **Члан 33.**

Стручни органи Дома здравља су:

1. стручни савет,
2. етички одбор,
3. комисија за унапређење квалитета рада.

#### **1. Стручни савет**

#### **Члан 34.**

Стручни савет је саветодавно тело Директора и Управног одбора.  
Стручни савет има 7 чланова.

Чланови стручног савета су здравствени радници са високом стручном спремом које из сваке организационе јединице именује директор.

У раду стручног савета учествују Главна сестра Дома здравља и Помоћник директора за правна и економска питања.

Директор Дома здравља не може бити члан стручног савета.  
Савет се састаје најмање једном у тридесет дана.

#### **Члан 35.**

Стручни савет Дома здравља;

1. разматра и одлучује о питањима стручног рада Дома здравља,
2. предлаже програм стручног рада, као и стручног развоја Дома здравља.
3. предлаже план стручног усавршавања здравствених радника и здравствених сарадника,
4. предлаже план за унапређење квалитета стручног рада у Дому здравља,
5. прати и организује спровођење унутрашње провере квалитета стручног рада у Дому здравља,
6. обавља и друге послове утврђене Законом и општим актима Дома здравља.



**Члан 36.**

Рад стручног савета, начин одлучивања и задаци стручног савета ближе се уређују Пословником о раду стручног савета.

**2. Етички одбор****Члан 37.**

Етички одбор Дома здравља је стручно тело које прати пружање и спровођење здравствене заштите на начелима професионалне етике.

Директор Дома здравља именује етички одбор на предлог стручног савета.

Чланови етичког одбора именују се из реда запослених здравствених радника Дома здравља и грађана који живе или раде у општини Беоцин са завршеним правним факултетом.

Број чланова етичког одбора је пет од којих су три из реда запослених у Дому здравља а два представника грађана.

**Члан 38.**

Задаци етичког одбора Дома здравља јесу да:

1. прати и анализира примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
2. прати и анализира етичност односа између здравствених радника и пацијената, посебно у области давања сагласности пацијената за предложену медицинску меру,
3. прати, анализира и даје мишљења о примени начела професионалне етике у превенцији, дијагностици, лечењу, рехабилитацији, истраживању, као и увођењу нових здравствених технологија,
4. доприноси стварању навике за поштовање и примену начела професионалне етике у обављању здравствене делатности,
5. врши сталну саветодавну функцију по свим питањима у обављању здравствене заштите,
6. разматра и друга етичка питања у обављању делатности Дома здравља.
7. обавља и друге послове утврђене у Закону или општем акту Дома здравља.

**Члан 39.**

О свом раду етички одбор Дома здравља доноси Пословник.

**3. Комисија за унапређење квалитета рада****Члан 40.**

Комисија за унапређење квалитета рада јесте стручно тело које се стара о сталном унапређењу квалитета здравствене заштите која се спроводи у Дому здравља у складу са Законом и прописима донетим за спровођење Закона.

**Члан 41.**

Комисија за унапређење квалитета рада доноси годишњи програм провере квалитета рада у Дому здравља.

**Члан 42.**

Комисија за унапређење квалитета рада у свом саставу има најмање 5 чланова коју на предлог стручног савета именује директор.

У комисији за унапређење квалитета рада обавезно се именују представници службе опште медицине, службе за здравствену заштиту деце и жена, стоматолошке здравствене заштите, специјалистичке консултативне здравствене заштите и службе за медицинско снабдевање – Апотеке.

**Члан 43.**

Комисија за унапређење квалитета рада састаје се на позив председника најмање једном у три месеца.

**VII ИНТЕРНА КОНТРОЛА****Члан 44.**

У Дому здравља се успоставља систем интерне контроле за све трансакције рачуна, прихода и расхода, рачуна финансијских средстава и обавеза и рачуна финансирања као и управљања државном имовином, организовањем посебне службе интерних контролора у складу са Законом о здравственој заштити и буџетском систему.

**Члан 45.**

Интерни контролори директно одговарају директору а извештај о обављеном пословању интерне контроле подноси се Управном одбору најмање два пута годишње.

**Члан 46.**

Актом о унутрашњој организацији и систематизацији ближе се уређује број стручна спрема и начин обављања послова интерне контроле.

**VIII СРЕДСТВА****Члан 47.**

Дом здравља стиче средства за рад у складу са Законом.

Употребе средства из става 1. овог члана ближе се уређује актом који доноси Управни одбор.

## IX ИМОВИНА ДОМА ЗДРАВЉА

### Члан 48.

Имовину Дома здравља чине права коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини која се односе на покретне и непокретне ствари, новчана средства и хартије од вредности, као и друга имовинска права.

Дом здравља у погледу коришћења, управљања и располагања имовином у државној својини има обавезе и одговорности утврђене Законом.

### Члан 49.

Дом здравља има право и обавезу да имовину у државној својини штити од оштећења и да је користи у складу са њеном наменом.

У складу са ством 1. овог члана Дом здравља је у обавези да имовину у државној својини обавезно осигура код осигуравајућег друштва у складу са Законом.

## X ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 50.

О свом раду Дом здравља обавештава јавност.

Информисање јавности о раду Дома здравља обавља директор или лице које он овласти.

## XI СЛУЖБЕНА И ПОСЛОВНА ТАЈНА

### Члан 51.

Здравствени радници и други запослени у Дому здравља, у складу са Законом, дужни су да чувају службену тајну.

Дужност чувања службене тајне из става 1. овог члана здравствени радници и други запослени у Дому здравља могу бити ослобођени само на основу писменог или другог јасно и недвосмислено изреченог пристанка пацијента или на основу Одлуке суда.

### Члан 52.

У циљу успешног извршавања и обезбеђивања одређених послова у Дому здравља, поједини подаци и акти представљају пословну тајну.

Под пословном тајном, у смислу става 1. овог члана сматрају се:

1. план физичко-техничког обезбеђења објеката Дома здравља,
2. подаци који се односе на процену имовине Дома здравља,
3. други подаци које пословном тајном прогласе органи Дома здравља.
4. други подаци који су као пословна тајна утврђени Законом и другим прописима (јавно надметање и јавне набавке до проглашења резултата) и сл.

## **XII ЗАШТИТА ЗДРАВЉА НА РАДУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 53.**

Дом здравља разматра стање безбедности и здравља на раду запослених у Дому здравља и лица која у објектима Дома здравља користе здравствену заштиту као и унапређење животне средине.

### **Члан 54.**

Ради обезбеђивања задатака из претходног члана Управни одбор и директор Дома здравља посебним актом регулишу превентивне мере и активности на очувању здравља и безбедности на раду.

За примену мера из претходног става Управни одбор и директор дужни су да обезбеде потребна финансијска средства у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду.

## **XIII ЗАШТИТА ПРАВА КОРИСНИКА УСЛУГА**

### **Члан 55.**

У Дому здравља се штите права на здравствену заштиту и друга Законска права пацијената.

Заштиту права пацијената обезбеђује директор Дома здравља.

### **Члан 56.**

Пацијент коме је ускраћено право на здравствену заштиту, односно који није задовољан пруженом здравственом услугом, односно поступком здравственог или другог радника, може поднети приговор здравственом раднику који руководи процесом рада или лицу које обавља послове заштите пацијентових права (заштитник пацијентових права).

Приговор се подноси усмено на записник или писмено.

### **Члан 57.**

Дом здравља је дужан да обезбеди рад заштитника пацијентових права.

Заштитника пацијентових права одређује директор из реда дипломираних правника запослених у Дому здравља.

Директор посебним актом уређује начин и поступак рада, као и права и обавезе заштитника пацијентових права у складу са законом.

### **Члан 58.**

У складу са законом сваки пацијент који користи услуге Дома здравља има право на:

- доступност здравствене заштите,
- информације,
- обавештење,
- слободан избор лекара,

- приватност и поверљивост информација,
- самоодлучивање и пристанак,
- увид у медицинску документацију,
- тајност података,
- приговор на ускраћена права,
- право на накнаду штете.
- 

#### **XIV СТАТУТ И ДРУГА ОПШТА АКТА**

##### **Члан 59.**

Статут Дома здравља доноси Управни одбор уз сагласност Министарства здравља и оснивача, у складу са Законом.

##### **Члан 60.**

У Дому здравља, поред Статута, доносе се и следећа општа акта, којим се уређује:

1. организација и систематизација послова у Дому здравља.
2. начин и поступак остваривања здравствене заштите,
3. кућни ред,
4. стручно усавршавање и специјализације,
5. заштита и здравље на раду,
6. против пожарна заштита,
7. стамбени односи,
8. архивска грађа,
9. рачуноводствено пословање и годишњи пописи основних средстава, обавеза и потраживања.

У Дому здравља доносе се и друга општа акта и колективни уговор чија обавеза доношења прозилази из Закона и других прописа донетих на основу Закона.

##### **Члан 61.**

Иницијативу за доношење, измену и допуну Статута, односно другог општег акта могу покренути:

1. директор,
2. Управни одбор,
3. Надзорни одбор,
4. Оснивач,
5. репрезентативни синдикати у складу са Законом.

Иницијатива из става 1. овог члана подноси се Управном одбору.

О својој Одлуци Управни одбор обавештава подносиоца иницијативе у року од 15 дана од дана њеног пријема.

##### **Члан 62.**

Измене и допуне Статута односно другог општег акта, врши се на начин и по поступку по коме је акт и донет.

**XV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАРШНЕ ОДРЕДБЕ****Члан 63.**

Општа акта утврђена овим Статутом донеће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката из става 1. овог члана примењивати ће се постојећа општа акта, ако нису у супротности са одредбама овог Статута.

**Члан 64.**

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Дома здравља од 20.05.1997. године односно измене статута од 04.04.2003. године.

**Члан 65.**

Избор органа Дома здравља у складу са овим Статутом, обавиће се по истеку мандата од 4 године постојећих органа који су именовани Одлуком оснивача у новембру 2004. године.

**Члан 66.**

Овај Статут по добијању сагласности оснивача, ступа на снагу наредног дана од дана објављивања на Огласној табли Дома здравља.



Председник Управног одбора

*Stanković Duško*

(Станковић Душко)

На одредбе овог Статута мишљење је дало Министарство здравља Републике Србије под бројем MO-00-486/06-08 д 28.12. .2006. године.

На овај Статут, оснивач је дао сагласност својом Одлуком број 01-011-23/07 од 23.02. .2007. године.

Овај Статут објављен је на Огласној табли Дома здравља дана 01.03. .2007. године.



Директор

*Kladar Vlastimir*

(Кладар/Др Властимир)

Република Србија  
МИНИСТАРСТВО ЗДРАВЉА  
Број: 110-00-486/06-02  
28.12.2006. године  
Београд

РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АУТОНОМНА ПОКРАЈИНА  
ВОЈВОДИНА  
БЕОЧИН  
36  
22.01.2007  
БЕОЧИН

ДОМ ЗДРАВЉА "ДР ДУШАН САВИЋ-ДОДА"  
- директору -

БЕОЧИН  
Светосавска бб

Одредбама члана 141. став 3. Закона о здравственој заштити ("Службени гласник РС", број 107/05), предвиђено је да на одредбе статута здравствених установа у државној својини у делу којим се уређује област здравствене заштите, односно специјалности из којих она обавља здравствену делатност, унутрашња организација и услови за именовање и разрешење директора, претходно се прибавља мишљење Министарства здравља Републике Србије.

У складу са напред наведеним одредбама Закона, ово министарство је размотрило одредбе чл. 14, 15, 16, 18. и 23. Статута Дома здравља "др Душан Савић-Дода" Беоцин, који је усвојио Управни одбор Дома здравља од 21.12.2006. године.

У складу са свим напред изнетим, обавештавамо Вас да из делокруга надлежности овог министарства немамо примедби на одредбе чл. 14, 15, 16, 18. и 23. Статута Дома здравља "др Душан Савић-Дода" Беоцин.

Захваљујемо на сарадњи.

22  
П.О. ПРЕДСЕДНИКА ВЛАДЕ



4353006.227/46

На основу члана 36. став 1 тачка 9, 105. став 1. и 106 Статута општине Беочин ( " Службени лист општина Срема" бр. 11/02, 23/02, 26/04, 3/06 и 8/06) и члана 3. Одлуке о преузимању оснивачких права у области примарне здравствене заштите за Дом здравља " Др. Душан Савић Дода" у Беочину ( "Службени лист општина Срема" бр. 4/03) Скупштина општине Беочин на седници одржаној 23. фебруара 2007. године донела је

АУТОРСКИ ПРАВИНА ВОЈВОДИНА  
"Др. Душан Савић Дода"  
Бр. 97  
27.02.2007  
БЕОЧИН

**ОДЛУКУ  
О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА СТАТУТ ДОМА ЗДРАВЉА  
" ДР.ДУШАН САВИЋ ДОДА" БЕОЧИН**

**Члан 1.**

Даје се сагласност на Статут Дома здравља " Др. Душан Савић Дода" Беочин који је донео Управни одбор Дома здравља " Др. Душан Савић Дода" Беочин на седници одржаној 20.12.2006. године.

**Члан 2.**

Статут Дома здравља " Др. Душан Савић Дода" Беочин саставни је део ове одлуке.

**Члан 3.**

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу општина Срема"

**СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БЕОЧИН**  
Број: 01-011-23/07  
Дана: 23. 02. 2007. године  
**БЕОЧИН**

